

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ гуманітарного відділу
Слобожанської селищної ради
від 10.01.2023 № 3-од

СХВАЛЕНО
на засіданні колегії
гуманітарного відділу
Слобожанської селищної ради
06.01.2023 протокол № 1

ПЛАН РОБОТИ
гуманітарного відділу
Слобожанської селищної ради
на 2023 рік

Основні завдання гуманітарного відділу.

1. Реалізація державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти, що надається закладами освіти Слобожанської територіальної громади .
2. Здійснення координації діяльності закладів освіти Слобожанської територіальної громади .
3. Забезпечення доступності дошкільної, початкової, базової середньої, профільної та позашкільної освіти закладами освіти Слобожанської територіальної громади.
4. Забезпечення відповідно до чинного законодавства України створення в закладах освіти громади безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
5. Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти територіальної громади на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, організація їхнього фінансового та кадрового забезпечення.
6. Розвиток єдиного інформаційного простору для забезпечення прозорості діяльності закладів т освіти територіальної громади .
7. Координація роботи у сфері інформатизації закладів освіти громади.
8. Організація оздоровлення та відпочинку дітей.
9. Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у Слобожанській громаді, у порядку, визначеному чинним законодавством України.
10. Координація роботи закладів загальної середньої освіт з питань підготовки громадян України до національного спротиву.

3. Організація роботи відділу освіти

Початок роботи відділу:	8.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Закінчення роботи відділу:	17.00
Закінчення роботи відділу у п'ятницю	15.45

Напередодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

Вхідна кореспонденція приймається заступником начальника відділу (Т.Литвиненко) в робочі дні та години.

Графік особистого прийому громадян

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні місяця	Години
Начальник	Шеремет Микола Олександрович	перший, третій	09.00 – 12.00
		понеділок	15.00 – 16.00
Заступник начальника	Литвиненко Тетяна Іванівна	другий, четвертий понеділок	09.00 – 13.00

Інші працівники відділу освіти приймають відвідувачів з понеділка по п'ятницю.

Циклограма щомісячної діяльності

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Апаратні наради	Шеремет Микола Олександрович	Щопоне ділка
2.	Засідання колегії відділу освіти	Литвиненко Тетяна Іванівна	4 раз на рік
3.	Наради з керівниками ЗДО	Шеремет Микола Олександрович	Щомісяця 3-й четвер
4.	Наради з керівниками закладів загальної середньої освіти	Шеремет Микола Олександрович	Щомісяця 3-й вівторок
5.	Наради з бухгалтерами закладів освіти	Маркіна Тетяна Анатоліївна	Щомісяця 3-я середа
6.	Робота зі зверненнями громадян	Литвиненко Тетяна Іванівна	Постійно
7.	Наради з питань безпеки та протидії булінгу	Візир Віктор Миколайович	За окремим планом
8.	Вебінари, майстер-класи: директорів закладів освіти; заступників з навчально-виховної роботи; виховної роботи; завідуючих ЗДО; учителів – предметників	Керівники КМО	За окремим планом

ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1.	Забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	1.1. Забезпечення розвитку мережі шляхом відкриття нових груп	Моніторинг розвитку мережі закладів дошкільної освіти.	Комплексна програма розвитку освіти (КПРО)	Щокварталу	ГВ
			Аналіз контингенту дітей, які здобувають дошкільну освіту в закладах дошкільної освіти		лютий, жовтень	ГВ
			Моніторинг наявного резерву місць у закладах дошкільної освіти.		лютий	ГВ
			Моніторинг укомплектованості груп закладів дошкільної освіти дітьми дошкільного віку.		лютий	ГВ
		1.2. Створення умов для впровадження альтернативних форм організації освітнього процесу, в т.ч. дистанційного, Забезпечення автономного, безпечного функціонування в умовах відключення від систем енергопостачання, повітряної тривоги	Організація та проведення методичних семінарів для керівників, методистів, вихователів з метою формування модельної структури проведення освітнього процесу в дистанційному форматі. Забезпечення ЗДО якісною мережею Інтернет (у т.ч. супутниковим), альтернативними джерелами енергопостачання (генератори, зарядні станції, повербанки великої потужності тощо). Забезпечення вихователів планшетами і ноутбуками. Облаштування споруд цивільного захисту		Впродовж 2023 р	ГВ
1.3. Забезпечення архітектурної доступності ЗДО, їх належного санітарно-	Аналіз забезпечення архітектурної доступності ЗДО.	Комплексна програма розвитку освіти «Дошкільна освіта».	квітень, жовтень	ГВ		

		технічного стану				
		1.4. Капітальний, поточний ремонт ЗДО (Партизанське, Олександрівка)	Аналіз проведення капітальних , поточних ремонтів	КПРО підпрограма розділ «Дошкільна освіта».	жовтень	ГВ
			Моніторинг функціонування відремонтованих ЗДО.		жовтень	ГВ
2.	Створення сучасного освітнього середовища	2.1. Забезпечення ЗДО оргтехнічним обладнанням	Моніторинг забезпечення ЗДО сучасним оргтехнічним обладнанням.	КПРО розділ «Дошкільна освіта».	20 жовтня	ГВ
		2.2. Забезпечення ЗДО сучасними дитячими меблями	Аналіз забезпечення ЗДО сучасними дитячими меблями.		20 жовтня	ГВ
		2.4. Облаштування фізкультурних майданчиків сучасним спортивним обладнанням	Моніторинг забезпечення фізкультурних майданчиків сучасним спортивним обладнанням.	КПРО розділ «Дошкільна освіта».	Щокварталу	ГВ
		2.5. Забезпечення будівель ЗДО засобами оповіщення	Моніторинг забезпечення будівель ЗДО засобами оповіщення про пожежу.		КПРО розділ «Дошкільна освіта».	Щокварталу
		пожежу; обладнанням для системи контролю управління доступу до закладу (домофонами); обладнанням харчоблоків та ігрових кімнат; групових майданчиків на території закладів сучасним ігровим обладнанням, тіньовими навісами;	Аналіз наявного обладнання у ЗДО для системи контролю управління доступу до закладу (домофонами).	КПРО розділ «Дошкільна освіта».	Щокварталу	ГВ
			Збір та узагальнення інформації щодо забезпечення сучасним технологічним обладнанням харчоблоків та пралень у ЗДО.	КПРО розділ «Дошкільна освіта».	Щокварталу	ГВ
			Аналіз забезпечення групових майданчиків на території закладів сучасним ігровим обладнанням, тіньовими навісами.	КПРО розділ «Дошкільна освіта».	Щокварталу	ГВ
			Моніторинг забезпечення ЗДО з інклюзивними групами сенсорними кімнатами.	КПРО розділ «Дошкільна освіта».	жовтень	ГВ
			Моніторинг стану виконання керівниками ЗДО перелічених вище завдань	КПРО розділ «Дошкільна освіта».	жовтень	ГВ

		ЗДО з інклюзивними та групами сенсорними кімнатами тощо				
3.	Шляхи до автономії закладів дошкільної освіти	3.1. Надання освітньої послуги (Базового компоненту дошкільної освіти), яка забезпечується за рахунок коштів бюджету Слобожанської ТГ	Збір та узагальнення інформації щодо контингенту дітей дошкільного віку, які зареєстровані на території Слобожанської ТГ, та є вихованцями ЗДО(або будуть зараховані до ЗДО в наступних роках)	КПРО розділ «Дошкільна освіта».	лютий, жовтень	ГВ
		3.2. Реалізація механізму здійснення видатків на дошкільну освіту .	Аналіз видатків .	Видатків на дошкільну освіту здійснюються за рахунок коштів бюджету Слобожанської ТГ	лютий, жовтень	Маркіна Т.А.
4.	Інші напрями	4.1. Заходи з нагоди важливих дат	Захід з відзначення Всеукраїнського Дня дошкілля «Слобожанське дошкілля».	Наказ гуманітарного відділу	вересень	ГВ
		4.2. Функціонування системи постановки в чергу для зарахування в ЗДО	Консультації для керівників ЗДО щодо функціонування системи .	Рішення виконкому від 07.08.2020 № 207	Щокварталу	ГВ
		4.3. Щодо питань організації харчування дітей	Школа для керівників ЗДО з питань організації харчування дітей у комунальних закладах дошкільної освіти та дотримання постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи НАССР.	Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (наказ МОНУ/МОЗУ від 17.04.2006 № 298/227 зі змінами), Санітарний регламент для ЗДО(наказ Міністерства охорони здоров'я	березень, листопад	ГВ

ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Створення умов для реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	1.1. Організація та проведення семінарів-практикумів, тренінгів, круглих столів, робочих зустрічей для вчителів 5-6-х класів, заступників директорів та директорів закладів загальної середньої освіти щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, викладання з використанням нових форм та методів, розробки власних освітніх програм, автономії закладів освіти, академічної доброчесності	Організація та проведення нарад-семінарів, тренінгів, робочих зустрічей для керівників ЗЗСО, їх заступників, учителів: <ul style="list-style-type: none"> - розробки освітніх програм; - дистанційні та змішані форми навчання; - організація діяльності «Школи супервізора»; 	КПР розділ «Повна загальна середня освіта». Листи ДОН.	Квітень, серпень, листопад	Шеремет М.О. Керівники ЗЗСО

<p>Сприяння умов для впровадження альтернативних форм організації освітнього процесу, в т.ч. дистанційного, Забезпечення автономного, безпечного функціонування в умовах відключення від систем енергопостачання, повітряної тривоги</p>	<p>1.2. Забезпечення закладів освіти: якісною мережею Інтернет (у т.ч. супутниковим),альтернативними джерелами енергопостачання (генератори, зарядні станції, повербанки великої потужності тощо). захисними спорудами цивільного захисту (сховища) в кожному закладі освіти. ноутбуками і планшетами всіх здобувачів освіти та педагогів з метою забезпечення постійного доступу до освіти учнів і надання можливості вчителям проводити заняття з використанням дистанційних технологій.</p>	<p>1. Придбання станцій супутникового інтернету 2 Придбання альтернативних джерел енергопостачання (генераторів, зарядні станції, повербанків великої потужності тощо).. 3. Будівництво захисних споруд цивільного захисту (сховища) в кожному ЗЗСО. 4. Придбання ноутбуків і планшетів для всіх без винятку здобувачів освіти та педагогів з метою забезпечення постійного доступу до освіти учнів і надання можливості вчителям проводити заняття з використанням дистанційних технологій.</p>			
--	---	---	--	--	--

	1.3. Забезпечення участі закладів освіти в конкурсному відборі проєктів підручників для учнів	Підготовка листів щодо участі закладів освіти в конкурсному відборі проєктів підручників для здобувачів освіти.	накази МОНУ	Січень – червень	Керівники ЗЗСО	
		Аналіз та узагальнення інформації закладів освіти щодо вибору проєктів підручників		Лютий – липень	Керівники ЗЗСО	
		Організація та проведення наради з питань участі закладів освіти в конкурсному відборі проєктів підручників для учнів. Підготовка інформаційних матеріалів.		Січень – червень	Керівники ЗЗСО	
	1.4. Здійснення державного замовлення підручників для учнів ЗЗСО та розподіл підручників між закладами освіти	Збір та узагальнення інформації від ЗЗСО щодо замовлення підручників		Березень – серпень	Ткаченко Т.А.	
		Здійснення замовлення підручників для учнів шляхом заповнення спеціальної форми та направлення до МОНУ.		Березень – серпень	Ткаченко Т.А.	
		Збір та узагальнення інформації щодо прогнозованої та фактичної кількості учнів закладів освіти, які використовують в освітньому процесі підручники закладів загальної середньої освіти.		Жовтень – листопад	Ткаченко Т.А.	
		Аналіз забезпеченості підручниками учнів закладів освіти відповідно до контингенту та здійснення перерозподілу підручників між ЗЗСО громади		Жовтень	Ткаченко Т.А.	
	1.5. Проведення заходів, спрямованих на формування наскрізних умінь	Організаційні заходів щодо проведення олімпіад та конкурсів (робочі зустрічі, опрацювання наказів, підготовка листів, узагальнення інформації тощо).		КПР розділ «Повна загальна середня освіта». Листи ДОН.	Протягом року	Литвиненко Т.І.

	та компетентностей (організація та проведення учнівських олімпіад, конкурсів тощо)	Координація роботи та організаційні заходи щодо проведення ДПА у формі ЗНО спільно з ДРЦОЯО та ЗЗСО. А саме: проведення нарад, вебінарів із відповідальними за ЗНО в ЗЗСО	Накази МОНУ: від 02.11.2021 № 1166 «Про організацію та проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»;	Протягом року	Шеремет М.О..
		Забезпечення виконання плану заходів, спрямованих на зміцнення державного статусу української мови та активізацію вивчення іноземних мов.	Закони України «Про повну загальну середню освіти», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Указ Президента України від 31.05.2018 № 156.	Протягом року	Керівники ЗЗСО
		Координація роботи та організаційні заходи щодо проведення дослідно-експериментальної діяльності в ЗЗСО: - проведення круглого столу «Організація і методика дослідно-експериментальної роботи у закладах загальної середньої освіти»	КПРО розділ «Повна загальна середня освіта».	Протягом року	Шеремет М.О.
	1.6. Відзначення грошовими преміями досягнень учнів ЗЗСО в навчанні, олімпіадах, конкурсах, МАН	Підготовка листів до керівників ЗЗСО щодо претендентів на нагородження.	КПРО розділ «Повна загальна середня освіта».	Квітень – травень	Литвиненко Т.І.
		Підготовка інформації для розміщення на сайті громади		Травень	Литвиненко Т.І.

2	Створення сучасного освітнього середовища	2.1. Забезпечення ЗЗСО меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, засобами навчання, у тому числі для викладання природничо-математичних дисциплін; облаштування ігрових, розвивальних та відпочинкових локацій, необхідних для впровадження компетентнісного навчання	Підготовка проєкту наказу ГВ щодо підготовки ЗО до початку нового 2022 – 2023 навчального року.	КПРО розділ «Повна загальна середня освіта». Листи ГВ	Лютий	Шеремет М.О.
			Здійснення організаційних заходів щодо проведення нарад, колегій, робочих зустрічей стосовно підготовки ЗО до початку нового 2023 – 2024 навчального року.		Квітень – жовтень	Шеремет М.О. Керівники ЗЗСО
			Здійснення організаційних заходів щодо проведення нарад, колегій, робочих зустрічей щодо підготовки ЗО до початку нового 2022 – 2023 навчального року.		Квітень – жовтень	Шеремет М.О. Керівники ЗЗСО
			Підготовка інформаційних матеріалів з питань підготовки ЗО до початку нового 2022 – 2023 навчального року.		Квітень – жовтень	Шеремет М.О. Керівники ЗЗСО
			Моніторинг створення освітнього середовища НУШ 5-6 кл.у ЗЗСО.		Квітень – жовтень	Шеремет М.О. Керівники ЗЗСО
		2.2. Реалізація положень абзацу 3 частини 3 статті 56 ЗУ «Про освіту»	Збір та узагальнення інформації ЗЗСО щодо забезпечення дітей пільгових категорій безоплатним харчуванням.	КПРО розділ «Повна загальна середня освіта». Листи ГВ	Січень, вересень	Литвиненко Т.І.
			Моніторинг організації харчування в ЗЗСО.		Лютий, вересень – жовтень	Литвиненко Т.І.
			Підготовка інформаційної довідки щодо організації харчування в ЗЗСО.		Жовтень, лютий	Литвиненко Т.І.
			Розгляд питання організації харчування на нарадах заступників директорів ЗЗСО .		Протягом року	Шеремет М.О.
		3	Оптимізація існуючої мережі закладів загальної середньої	3.1. Проведення моніторингу закладів загальної середньої освіти та наповнюваності класів у них з	Організація та проведення робочих зустрічей, нарад із керівниками ЗЗСО, щодо формування мережі класів ЗЗСО на 2023 – 2024 роки.	КПРО розділ «Повна загальна середня освіта». Листи ГВ

	освіти відповідно до потреб мешканців	метою				
	Слобожанської ТГ та приведення наповнюваності класів у відповідність до вимог чинного законодавства	формування мережі у відповідності до потреб мешканців Слобожанської ТГ та проведення попереднього комплектування класів, учнів	Збір та узагальнення інформації ЗЗСО щодо перспективної наповнюваності класів у 2023 – 2024 навчальному році.		Травень, вересень	Литвиненко Т.І.
			Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану розвитку мережі ЗЗСО.		Жовтень – листопад	Литвиненко Т.І.
			Узагальнення інформації ЗЗСО щодо профілів навчання в ліцеях.		Квітень	Шеремет М.О.
			Проведення наради щодо формування мережі ЗЗСО відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».		Травень – червень	Шеремет М.О.
			Проведення робочої зустрічі в ЗЗСО щодо формування профільних класів .		Травень – червень	Шеремет М.О.
	3.3. Створення профорієнтаційно-консультативного центру для учнівської молоді та проведення моніторингу (тестування) учнів 8 –11 класів щодо вибору професії	Інформування ЗЗСО щодо проведення профорієнтаційних заходів.	КПРО розділ «Повна загальна середня освіта». Листи ГВ	Упродовж року	Литвиненко Т.І.	
4.	Створення умов для забезпечення територіальної доступності освіти	4.1. Оптимізація розподілу територій обслуговування та формування мережі класів з нормативом наповнення не більше 30 учнів	Підготовка наказу ГВ щодо організації прийому до 1-х класів.	КПРО розділ «Повна загальна середня освіта». Листи ГВ	Січень	Литвиненко Т.І.
			Робочі зустрічі з ЗЗСО щодо формування мережі класів та закріплення територій обслуговування. Узагальнення інформації ЗЗСО.		Лютий – березень	Литвиненко Т.І..
			Моніторинг стану прийому до 1-х класів. Підготовка оперативної інформації.		Квітень – червень	Литвиненко Т.І..

					(щотижнево)	
			Підготовка аналітичної інформації щодо прийому до 1-х класів у 2023 році.		Серпень – вересень	Литвиненко Т.І.
			Підготовка інформації щодо прийому до 1-х класів для розміщення на сайтах ЗЗСО.		Квітень – червень	Литвиненко Т.І. Керівники ЗЗСО
			Організація та проведення нарад із керівниками ЗЗСО з питань прийому до 1-х класів.		Лютий – травень	Шермет М.О.
5.	Координаційна робота	5.1. Координація роботи щодо забезпечення ЗЗСО медичними працівниками	Збір та узагальнення інформації щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти медичними працівниками.	КПРО розділ «Повна загальна середня освіта».	Січень, вересень	Литвиненко Т.І.
		Координація роботи щодо проведення курсової перепідготовки медичних сестер ЗЗСО.	Лютий, травень, листопад, грудень		Литвиненко Т.І.	
		Моніторинг стану роботи ЗЗСО в епідемічний період. Підготовка оперативної інформації.	Протягом року (за необхідністю)		Литвиненко Т.І.	
6	Видача та підтвердження видачі документів про освіту	6.1. Організаційні заходи щодо видачі документів про освіту	. Координація роботи закладів загальної середньої освіти щодо видачі документів про освіту.	Листи ГВ	Квітень – червень	Литвиненко Т.І.
7	Контроль щодо дотримання ЗЗСО установчих документів	7.1. Проведення планових (позапланових) заходів контролю щодо дотримання ЗЗСО установчих документів	Участь у роботі комісії, надання пропозицій до складання акту.	Положення про гуманітарний відділ Слобожанської Селищної ради	Протягом року	Гуманітарний відділ

8.	Координація роботи закладів загальної середньої освіти з питань підготовки громадян України до національного спротиву.	8.1. Здійснення координаційної діяльності закладів загальної середньої освіти з питань підготовки громадян України до національного спротиву.	Здійснення координації діяльності закладів загальної середньої освіти з питань національно патріотичного виховання Контроль за організацією та проведенням початкової підготовки громадян України до національного спротиву закладами загальної середньої освіти	Положення про гуманітарний відділ Слобожанської Селищної ради	Протягом року	Гуманітарний відділ
----	--	---	---	---	---------------	---------------------

ІНКЛЮЗИВНЕ НАВЧАННЯ

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Реалізація та поширення моделі інклюзивного навчання в закладах освіти	2.1. Розширення мережі інклюзивних класів у закладах загальної середньої освіти відповідно до потреб мешканців Слобожанської ТГ	Моніторинг кількості інклюзивних класів.	КПРО розділ «Інклюзивна освіта».	20 січня, 20 вересня	Гуманітарний відділ
			Моніторинг кількості закладів загальної середньої освіти, у яких створено інклюзивні класи.		20 січня, 20 вересня	Гуманітарний відділ
			Моніторинг забезпечення асистентами вчителів.		20 січня, 20 вересня	Гуманітарний відділ
		2.2. Обладнання ресурсних кімнат у закладах загальної середньої освіти	Моніторинг кількості обладнаних ресурсних кімнат.		20 вересня	Гуманітарний відділ
3	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти	3.1. Здійснення координації роботи психологічної служби та забезпечення контролю за її діяльністю, дотриманням вимог законодавства	Моніторинг кількісних показників проведених комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку дитини.	КПРО розділ «Інклюзивна освіта».	Щокварталу	Гуманітарний відділ
			Моніторинг кількісних показників проведених корекційно-розвиткових занять.		Щокварталу	Гуманітарний відділ

4	Партнерська підтримка фахівців серед колег.	4.1. Проведення партнерських зустрічей з метою взаємодії фахівців, педагогічних працівників, соціальних працівників, науковців, громадських організацій, батьківської громадськості	Проведення засідань круглих столів, нарад тощо.	КПРО розділ «Інклюзивна освіта».	Щокварталу	Гуманітарний відділ
---	---	---	---	----------------------------------	------------	---------------------

ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1.	Розвиток мережі гуртків позашкільної освіти відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення	1.1. Забезпечення доступності позашкільної освіти для дітей та учнівської молоді Слобожанської ТГ	Проведення моніторингових досліджень з питань надання освітніх послуг із позашкільної освіти.	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом року	ГВ

2.	Створення сучасного освітнього середовища позашкільної освіти	2.1. Зміцнення матеріально-технічної бази ПО шляхом придбання обладнання та розвитку гурткової роботи за різними напрямками позашкільної освіти, у тому числі придбання комплексного обладнання для забезпечення діяльності гуртків (груп) з інклюзивним навчанням .	Оновлення та осучаснення матеріальної бази та придбання обладнання для позашкільної освіти Слобожанської ТГ .	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом року	Гуманітарний відділ Керівники ЗЗСО
		2.2. Створення та реалізація пілотного проєкту «Інноваційна система допрофільної підготовки та профільного навчання учнів на базі Центру позашкільної освіти Слобожанського ліцею.	Реалізація пілотного проєкту на базі позашкільного підрозділу Слобожанського ліцею	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом року	Невесела Л.Г.
		2.3. Створення та реалізація пілотного Проєкту «Концептуальні основи модернізації змісту позашкільної освіти»	Реалізація пілотного проєкту на базі Олександрівського ліцею (гуртки ЦПО)	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом року	Денисенков С.І.

3.	Створення сучасної моделі реалізації основних напрямів позашкільної освіти щодо формування ключових компетентностей дітей та учнівської молоді, поширення неформальної освіти	3.1. Забезпечення національно-патріотичного виховання учнів Слобожанської ТГ шляхом проведення освітніх заходів, спрямованих на піднесення престижу української мови, культури, історичної пам'яті, інтеграції патріотичного виховання в освітній процес. Проведення 10 заходів національно-патріотичного спрямування, націлених на піднесення престижу української мови, культури, історичної пам'яті	Творчий фестиваль «Ватра пам'яті » до Дня Героїв Небесної Сотні.	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Лютий	Гуманітарний відділ
			Загальноселищний національно-патріотичний відеопроєкт «Яке прекрасне рідне слово».		Листопад	
			Військово-спортивні змагання серед учнівської молоді Слобожанської ТГ «Честь і звитяга» до Дня добровольця.		Березень	
			Конкурс читців поезії, присвячений творчості Тараса Шевченка.		Березень	
			II (селищний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).		Травень	
			Фестиваль-конкурс «Шкільний вальс –2022» серед випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти .		Травень	
			Церемонія вручення паспортів громадянина України кращим учням закладів загальної середньої освіти Слобожанської ТГ.		Серпень	
			Національно-патріотичний фестиваль для учнівської молоді до Дня захисника України.		Жовтень	
			Конкурсно-спортивний захід до Дня Збройних сил України.		Грудень	
			Національно-патріотичний проєкт «Разом – ми сила».		Протягом року	
	3.2. Розвиток державно-громадського управління освітою шляхом проведення тематичних заходів	Проведення 10 тематичних заходів.	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом року	Гуманітарний відділ	
	3.3. Проведення заходів за напрямками позашкільної освіти	Проведення тематичних заходів за напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичний; туристсько-краєзнавчий; еколого-натуралістичний; науково-технічний; дослідницько-експериментальний;	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом року	Невесела Л.А.. Макаренко Л.Г.	

		фізкультурно-спортивний або спортивний; військово-патріотичний; бібліотечно-бібліографічний; соціально- реабілітаційний; гуманітарний; пластовий, скаутський.			
	3.4. Участь дітей у місцевих, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України планів та заходів	Проведення тематичних заходів (за окремими планами).	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом року	Невесела Л.А.. Макаренко Л.Г.
	3.5. Організація дозвілля дітей під час канікул, проведення Новорічних та Різдвяних свят з використанням компетентнісного підходу	Проведення заходів з метою організації дозвілля дітей під час канікул; організація новорічно-різдвяних святкових вистав для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти .	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом канікулярного періоду, грудень	Невесела Л.А.. Макаренко Л.Г.
	3.6. Розвиток мережі таборів відпочинку з денним перебуванням дітей та мовних таборів на базі ЗЗСО	Організація роботи таборів відпочинку з денним перебуванням дітей та мовних таборів на базі закладів загальної середньої освіти.	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Червень	Керівники ЗЗСО

4.	Створення психологічно комфортного середовища позашкільної освіти	4.1. Проведення семінарів, тренінгів-практикумів для педагогічної та батьківської громадськості з метою ефективного попередження небезпечних залежностей у дитячому та підлітковому середовищі	Проведення тематичних заходів за участю педагогічної та батьківської громадськості (за окремим планом).	КПРО розділ «Позашкільна освіта».	Протягом року	Візир В.М.
		4.2. Проведення заходів з питань протидії булінгу в учнівському середовищі	Реалізація загальноселищного проекту «Школа без булінгу! Сім'я без насильства! 365».	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	Протягом року	Візир В.М.

РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ ОСВІТИ

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Моніторинг розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти	1.1. Забезпечення належної підготовки закладів освіти до 2023 – 2024 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Моніторинг виконання наказу ГВ про підготовку закладів освіти до нового 2023 – 2024 навчального року.	Наказ ГВ	Протягом року	Гуманітарний відділ
			Моніторинг виконання розпорядження Слобожанського селищного голови про підготовку господарства громади до осінньо-зимового періоду 2023 – 2024 років.	Розпорядження селищного голови	Квітень – жовтень	Гуманітарний відділ
			Моніторинг та звітування ЗЗСО щодо стану мереж електро-, тепло-, водопостачання та дотримання температурного режиму в закладах освіти.		Січень – квітень, жовтень – грудень	Гуманітарний відділ
			Підготовка та надання інформації до ДОН про завершення опалювального сезону 2022 – 2023 років у закладах освіти.	Розпорядження селищного голови	Квітень	Гуманітарний відділ

			Моніторинг підключення закладів освіти до мереж теплопостачання.	Розпорядження селищного голови	Жовтень	Гуманітарний відділ
			Моніторинг кількості використаних енергоносіїв	Наказ ГВ	Щомісяця до 5 числа	Сипало Т,П,
			Моніторинг проведення капітальних, поточних ремонтів у закладах освіти.	Наказ ГВ	Щотижня	Сипало Т,П,
			Моніторинг стану оформлення права користування земельними ділянками закладів освіти приєднаних територій .	Наказ ГВ	Протягом року	Сипало Т,П,
		1.2. Проведення моніторингу розвитку інфраструктури закладів освіти міста	Моніторинг облаштування біля закладів пристроїв для обмеження швидкості руху автотранспорту освіти, наявність знаків про заборону паркування, « Обережно, діти» тощо	Наказ ГВ	Протягом року	Сипало Т.П.
2	Реконструкція, капітальний ремонт закладів освіти	2.1. Проведення моніторингу виконання робіт із реконструкції та капітального ремонту	Аналіз виконання	Наказ ГВ	Протягом року	Сипало Т.П.
		2.2. Проведення робіт із реконструкції та капітального ремонту	Реалізація проектів капітального ремонту систем життєзабезпечення ЗЗСО (Балівський ліцей, Партизанський ліцей); споруд цивільного захисту (Слобожанський ліцей, Партизанський ліцей))поточний ремонт (ДП Партизанського ліцею), нежитлового приміщення 61 по вул. Тепличній,39 Проведення технічної інвентаризації ПРУ в ЗЗСО.	Накази ГВ	Протягом року	Гуманітарний відділ
			Розгляд пропозицій закладів освіти на 2024 рік у частині проведення ремонтних робіт	Пропозиції від закладів освіти	Протягом року	Сипало Т.П.
			Розгляд та погодження пропозицій закладів освіти на реконструкцію та капітальний ремонт	Наказ ГВ	Протягом року	Гуманітарний відділ

		2.3. Розгляд проєктів для участі в конкурсному відборі інвестиційних програм за рахунок коштів ДФРР	Аналіз та формування проєктів для участі в конкурсному відборі інвестиційних програм за рахунок коштів ДФРР.	Постанова КМУ від 18.05.2015 №196 (із змінами)	Лютий – травень	Сипало Т.П.
		2.3. Розгляд проєктів для участі в конкурсному відборі інвестиційних програм за рахунок коштів ДФРР	Подання проєктів через онлайн-платформу ДФРР для участі в конкурсному відборі інвестиційних програм за рахунок коштів державного бюджету.	Постанова КМУ від 18.05.2015 №196 (із змінами)	Лютий – травень	Сипало Т.П.
3	Упровадження енергозберігаючих заходів у закладах освіти	3.1. Проведення моніторингу виконання енергозберігаючих заходів у закладах освіти	Виготовлення та реалізація проєктів термомодернізації в Балівському ліцеї, Партизанському ліцеї, Олександрівському ліцеї в 2023 році.	Наказ ГВ	Протягом року	Сипало Т.П.
4	Охорона праці, безпека життєдіяльності	4.1. Забезпечити створення в, закладах освіти ефективної системи управління з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму під час освітнього процесу	Моніторинг травматизму на виробництві та підготовка звіту.	Закон України «Про охорону праці»	Січень	Візир В.М.
			Моніторинг травматизму під час освітнього процесу в закладах освіти та підготовка звіту.	Наказ МОНУ	Січень	Візир В.М.
			Моніторинг та підготовка звіту про стан невиробничого травматизму серед вихованців, учнів.	Постанова КМУ накази МОНУ	Липень, січень	Візир В.М.
			Моніторинг та підготовка звіту про стан протипожежної безпеки в закладах освіти.	Кодекс цивільного захисту України від 01.07.2013 Наказ МОНУ	Липень, січень	Візир В.М.
			Моніторинг та підготовка звіту про заходи щодо профілактики дорожньо-транспортних пригод, проведені закладами освіти.	Наказ МОНУ	Липень, січень	Візир В.М.
			Моніторинг стану роботи закладів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності та підготовка проекту наказу за підсумками 2022 року.	Закони України «Про охорону праці», Наказ МОНУ	Лютий	Візир В.М.
5	Інші напрями		Розгляд листів, скарг, звернень громадян, депутатських запитів, робота з нормативними документами	Положення про відділ	Протягом року	Литвиненко Т.І.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Методична робота, інші заходи в освіті	1.1. Забезпечення закладів освіти педагогічними працівниками	Формування замовлення на молодих спеціалістів випускників педагогічних закладів вищої освіти відповідно до заявок закладів освіти.	КПРО розділ «Робота з кадрами».	Січень – березень	Литвиненко Т.І.
			Моніторинг забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами до початку навчального року.		Серпень	
		1.3. Стимулювання професійного розвитку освітян громади	Нагородження вчителів, які підготували переможців(призерів) олімпіад (не нижче III етапу), конкурсів- захистів МАН (не нижче II етапу), учнів , які за результатами ЗНО набрали на менше 195 балів тощо	Наказ ГВ	Травень – червень вересень	Гуманітарний відділ
			Підготовка нагородних матеріалів до урочистостей з нагоди: - Дня 8 березня, - Дня захисника України, - Дня дошкільника, - Дня працівників освіти, - Дня позашкільця.		Березень, вересень – листопад	Литвиненко Т.І.
1.4. Атестація педагогічних працівників та керівних кадрів закладів освіти	Забезпечення роботи атестаційної комісії II рівня ГВ.	Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОНУ від 06.10.2010	протягом року	Литвиненко Т.І.		
2	Забезпечення виконання Закону України «Про державну	2.1. Робота із державними службовцями ГВ	Якісний та кількісний аналіз виконання службових обов'язків	Закон України «Про державну службу».	Січень	Шеремет М.О.

<p>службу», Кодексу законів про працю України, антикорупційного законодавства, актів і доручень Президента України з питань формування та реалізації державної кадрової політики, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Національного агентства України з питань державної служби, та інших нормативно-правових актів щодо добору, розстановки, використання та підвищення кваліфікації кадрів</p>	<p>2.2. Прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності</p>	<p>Організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетентності державних службовців ГВ за професійними програмами та на короткотермінових семінарах згідно із затвердженим планом-графіком навчань.</p>	<p>Закон України «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2019 № 211-19.</p>	<p>протягом року</p>	<p>Шеремет М.О.</p>
		<p>Визначення потреби в професійному навчанні (підготовка пропозиції для включення в план- графік на 2023 рік про потребу державних службовців у професійному навчанні)</p>		<p>Липень</p>	<p>Шеремет М.О.</p>
		<p>Організація проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби.</p>	<p>Закон України «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 243</p>	<p>протягом року</p>	<p>Шеремет М.О.</p>

ФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Фінансово-економічне забезпечення. Складання фінансово-економічної документації на 2022 рік	1.1.Забезпечення розробки фінансово-економічної документації на 2022 рік	Складання мережі розпорядників і одержувачів коштів	Наказ Міністерства фінансів України від 28.1.2002 № 57	Січень	Маркіна Т.А.
			Складання та аналіз планів по мережі, штатах та контингентах закладів, що фінансуються з місцевого бюджету (планові показники, фактичні показники).		Січень, щорічно	Маркіна Т.А.
			Складання бюджету в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації видатків на 2023 рік закладів освіти	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про Державний бюджет» (на відповідний рік)	Січень	Маркіна Т.А.
			Формування та складання помісячного розпису видатків на рік по закладах міського підпорядкування та в розрізі функціональної та економічної класифікації видатків на 2023 рік		Січень	Маркіна Т.А.
			Аналіз, складання розрахунків та обґрунтувань до кошторисів доходів і видатків закладів на 2023 рік.		Січень – травень	Маркіна Т.А.
			Аналіз, перевірка правильності складання та узгодження тарифікаційних списків та штатних розписів по підпорядкованих закладах.	Накази Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 та Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102	Січень, квітень, вересень, грудень	Маркіна Т.А.
			Формування помісячного розпису видатків на 2023 рік по бюджетних програмах.	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про державний бюджет» (на відповідний рік)	Січень	Маркіна Т.А.

2	Складання звітності, контроль виконання бюджету	2.1. Забезпечити вчасне складання бюджетної звітності та здійснити аналіз виконання бюджету в галузі «Освіта»	Підготовка та подання зведеного річного звіту за 2022 рік про виконання КІРГС в частині фінансування.		Січень – лютий	Маркіна Т.А.
			Звіт про виконання паспортів бюджетних програм за 2022 рік	Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів.	Січень – лютий	Маркіна Т.А.
			Формування та подання до відділу економіки та інвестицій щомісячного звіту про виконання «Програми економічного і соціального розвитку на 2023 рік» у частині капітального ремонту.		Щомісяця	Сипало Т.П.
			Формування щодакданого звіту про підготовку закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період	Посадові обов'язки.	Квітень – грудень	Сипало Т.П.
			Підготовка інформації щодо видатків по бюджетних програмах.		26 січня, щокварталу	Маркіна Т.А.
			Інформація про видатки на реалізацію ст.57 Закону України «Про освіту».		До 26 січня, щокварталу	Маркіна Т.А.
			Аналіз харчування у підпорядкованих закладів освіти		До 26 січня, щокварталу	Божко Я.В.
			Інформація про виконання бюджету в галузі «Освіта» за 2022 рік.		Січень – лютий	Маркіна Т.А.
			Аналіз показників до паспортів бюджетних програм.	Посадові обов'язки.	Щокварталу	Маркіна Т.А.
			Звіт щодо стану розрахунків за спожиті енергоносії.		Щомісяця	Маркіна Т.А.
			Інформація щодо фактичних видатків по заробітній платі закладів освіти		Щокварталу	Маркіна Т.А.
			Звіт про дотримання лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках в межах, затверджених обґрунтованих лімітів споживання.	Наказ ГВ	Щомісяця	Маркіна Т.А.

			Контроль за укладенням договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах, установлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів.	Наказ про ліміти споживання енергоносіїв.	Щомісяця	Маркіна Т.А.
			Узагальнення щоквартальних та щорічних звітів.	Наказ ГВ	Щокварталу, щороку	Маркіна Т.А.
			Звіт щодо споживання енергоносіїв підпорядкованих закладів освіти	Наказ ГВ.	Щомісяця	Маркіна Т.А.
			Звіт щодо стану розрахунків за спожиті енергоносії.	Наказ ГВ	Щомісяця	Маркіна Т.А.
			Підготовка інформацій щодо чисельності працівників підпорядкованих закладів та установ освіти.	Наказ ГВ	Щокварталу	Литвиненко Т.І.
			Аналіз харчування в закладах освіти .	Наказ ГВ	Щокварталу	Литвиненко Т.І.
			Аналіз звітів з виконання та ефективного витрачання бюджетних коштів закладами освіти		Щомісяця	Сипало Т.П.
			Контроль про стан фінансування закладів загальної середньої освіти.		Щомісяця	Маркіна Т.А.
			Здійснення моніторингу реалізації та фінансування проєктів-переможців бюджету участі за результатами конкурсного відбору.	Положення про бюджет участі	Протягом року	Маркіна Т.А.
			Аналітичний супровід статистичної звітності відповідно до плану статистичних робіт	Відповідно до плану статистичних робіт	Протягом року	Маркіна Т.А.
4	Забезпечення фінансово-економічної діяльності	4.1.Забезпечення виконання бюджету	Підготовка розпорядчих документів (проєктів, рішень, розпоряджень, наказів тощо).	Посадові обов'язки.	Протягом року	Маркіна Т.А.
			Здійснення поточної роботи по виконанню бюджету апарату ГВ.		Постійно	Маркіна Т.А.
			Проведення нарад з бухгалтерами підпорядкованих закладів освіти.		Протягом року	Маркіна Т.А.

		Формування та надання замовлень на фінансування до фінансового відділу.	План асигнувань на 2022 рік.	Протягом року	Маркіна Т.А.
		Здійснення фінансування видатків згідно з кошторисними призначеннями.	Бюджетний кодекс України.	Протягом року	Маркіна Т.А.
		Складання змін до розподілу показників зведених кошторисів доходів та видатків та зведених планів асигнувань із загального фонду державного бюджету.	Наказ Мініну України від 28.01.02 № 57.	Протягом року	Маркіна Т.А.
		Підготовка аналітично-інформаційних матеріалів з питань організації харчування в частині фінансово-економічних питань у галузі «Освіта» (розрахунки, моніторинг, аналіз, обґрунтування,		Постійно	Маркіна Т.А.
		Розрахувати вартість натурального продуктового набору в день за нормами харчування в закладах дошкільної, загальної середньої освіти		Протягом року або за необхідності	Маркіна Т.А.
		Розрахувати вартість натурального продуктового набору в день у грошовому забезпеченні для харчування учнів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та направити інформацію керівникам закладів освіти .		1 січня, 1 вересня	Маркіна Т.А.
		Контроль стану фінансування для забезпечення харчуванням у закладах освіти та підготовка аналітичних матеріалів		На 1, 10, 20 число місяця	Маркіна Т.А.
		Підготовка аналітично-інформаційних матеріалів із питань заробітної плати та штатних нормативів у галузі «Освіта» (розрахунки, моніторинг, аналіз, обґрунтування, інформація до нарад тощо).		Постійно	Маркіна Т.А.
5	Формування бюджету на 2023 рік	Проведення розрахунків та підготовка аналітичних матеріалів до проєкту бюджету на 2024 рік по ГВ науки та	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про Державний	Липень – грудень	Маркіна Т.А.

		підпорядкованих закладах.	бюджет» (на відповідний рік).		
		Розробка бюджетних запитів на 2024 рік по бюджетних програмах за програмно-цільовим методом та їх коригування		Вересень – грудень	Маркіна Т.А.

ТЕНДЕРНІ ПРОЦЕДУРИ

1	Організаційне забезпечення фінансово-економічної діяльності	1.1. Організація та проведення тендерних процедур згідно з річним планом закупівель	Закон України «Про публічні закупівлі»	Протягом року	Сипало Т.П.
		1.2. Планування здійснення процедур закупівель відповідно до затвердженого кошторису, фінансового плану	Закон України «Про публічні закупівлі», Наказ Департаменту освіти і науки	Січень	Сипало Т.П.

КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Робота зі зверненням і громадян	1.1. Забезпечення конституційного права громадян на звернення до органів виконавчої влади та посадових осіб цих органів щодо реалізації або захисту їх законних прав та інтересів.	Моніторинг організації роботи закладів освіти із зверненнями громадян	Закон України «Про звернення громадян»	Згідно з графіком	Литвиненко Т.І.
			Аналіз заяв та звернень громадян за 2022 рік.		Січень	Литвиненко Т.І.
			Аналіз звернень громадян за I квартал 2023 року.		квітень	Литвиненко Т.І.
			Аналіз звернень громадян за I півріччя 2023 року.		червень	Литвиненко Т.І.
			Аналіз звернень та заяв громадян за 9 місяців 2023 року.		вересень	Литвиненко Т.І.
			Підготувати аналітичні матеріали та статистичну звітність щодо стану роботи із зверненнями громадян за 2023 рік.		грудень	Литвиненко Т.І.
		1.2. Забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації	Проаналізувати надходження запитів на доступ до публічної інформації за критеріями: від кого, яким шляхом, відповідність запиту законодавству «Про доступ до публічної	Закон України «Про доступ до публічної інформації»	До 1 грудня	Литвиненко Т.І.

			інформації».			
2	Створення сучасної моделі реалізації основних напрямів позашкільної освіти щодо формування ключових компетентностей дітей та учнівської молоді, поширення неформальної освіти	2.1. Розвиток державно-громадського управління освітою шляхом проведення тематичних заходів	Фестиваль-конкурс дитячо-юнацької журналістики Дитячо-юнацький форум «МИ МОЖЕМО БІЛЬШЕ!».	КПРО розділ «Позашкільна освіта»	Травень Жовтень	Макаренко Л.Г. Макаренко Л.Г..

КОНТРОЛЬ ЗА ДОДЕРЖАННЯМ ЛІЦЕНЗІАТАМИ ВИМОГ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері ліцензування освітньої діяльності закладів освіти.	Подача документів закладами освіти (ДП Олександрівський ліцей, Балівський ліцей, ПП Слобожанський ліцей) на здійснення ліцензування освітньої діяльності. Здійснення організаційних заходів щодо отримання закладами освіти ліцензії на право провадження освітньої діяльності. Контроль за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»	Протягом року Протягом року Протягом року	Керівники закладів освіти Гуманітарний відділ Гуманітарний відділ

ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ФОРМ ОСВІТИ

№	Напрямок діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Розвиток єдиної інформаційної системи управління освітою, у тому числі впровадження електронних форм освіти	1.1. Забезпечення закладів освіти сучасною мультимедійною та комп'ютерною технікою	Забезпечення закладів загальної середньої освіти сучасним обладнанням для електронної форми навчання та обладнанням для проведення онлайн- уроків, конференцій, відтворення зображення в онлайн- та офлайн-режимі.	КПРО	2023 рік	Гуманітарний відділ
		1.2. Впровадження елементів е-навчання в закладах загальної середньої освіти, доступ учнів ЗССО до е-підручників	Придбання програмного забезпечення з поєднанням традиційних методів освітнього процесу з технологіями віртуальної та доповненої реальності для учнів 10 – 11 класів.	КПРО	2023 рік	Гуманітарний відділ
			Проведення заходів щодо ознайомлення практичного використання елементів е-навчання під час навчального процесу.		2023 рік	Гуманітарний відділ
2	Забезпечення неформальної STEM-освіти через мережу STEM- та STEAM-центрів	2.1. Створення профільних STEM- та STEAM-центрів при закладах освіти	Створення та наповнення 4 STEM- та STEAM-центрів при закладах освіти.	КПРО	2023 рік	Гуманітарний відділ
			Забезпечення профільних STEM- та STEAM- центрів при закладах освіти професійно підготовленими кадрами.		2023 рік	Гуманітарний відділ
			Розроблення та організація онлайн-заходів на базі мережі профільних STEM- та STEAM-центрів при закладах освіти.		2023 рік	Гуманітарний відділ
3	Проект «Інформаційний освітній медіапростір»	3.1. Розвиток освітнього медійного простору	Забезпечення діяльності телевізійної студії Слобожанського ліцею, виготовлення освітнього медійного контенту для телебачення, участь дітей та юнацтва в процесі створення освітнього телебачення, розробка та ротация освітніх програм, ток-шоу, вікторин, науково-пізнавальних коротких роликів, дискусійних клубів та іншого освітньо-медійного контенту.	КПРО	2023 рік	Гуманітарний відділ

5	Проведення моніторингу щодо виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» «Прозорість та інформаційна відкритість закладів освіти»	5.1. Проведення педагогічних досліджень щодо реалізації розділу «Повна загальна середня освіта»	Теми: «Рівень готовності учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти до зовнішнього незалежного оцінювання з української мови, історії України, математики ,англійської мови» «Рівень сформованості мовленнєвої компетенції з англійської мови учнів 10-х класів», «Зовнішнє незалежне оцінювання – індикатор якості шкільної освіти: готовність до державної підсумкової атестації з української мови, історії України, математики» , Незалежний освітній аудит якості математичної освіти учнів 9-х класів загальноосвітніх закладів.	КПРО	Щокварталу	Гуманітарний відділ
		5.2. Проведення соціологічних досліджень щодо реалізації розділу «Повна загальна середня освіта» «Дошкільна освіта»; «Позашкільна освіта»	Теми: «Нові технології в освітньому процесі: досягнення і складності», «Створення сучасного освітньо-технологічного середовища в школах громади», «Електронна школа: корисні сервіси для учнів, батьків і вчителів, електронний журнал, щоденник, сучасне високотехнологічне обладнання для проведення уроків тощо», «Дистанційна освіта: недоліки і переваги», «Збереження здоров'я педагогами та учнями під час карантину», «Оцінка якості освіти батьками й учнями», «Учитель і школа. Ставлення до професії учителя», «Створення умов безпечного перебування дітей і персоналу в закладах дошкільної освіти»,	КПРО	Щокварталу	

ЩІЛТНИЙ ПРОЄКТ «ВИХОВАТЕЛЬ БЕЗПЕКИ»

№	Напря́м діяльності	Пріоритетні завдання	Заходи	На виконання якого нормативно-правового акту проводиться	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Організації та здійснення просвітницько-превентивних заходів із забезпечення безпечного освітнього середовища в Слобожанському ліцеї та Слобожанській початковій школі Слобожанської селищної ради	I. Організаційна робота	1. Здійснення відповідних заходів інформаційної безпеки та централізованої фільтрації несумісного з навчальним процесом контенту в закладах освіти 2. Організація взаємодії з правоохоронними органами з питань просвітницькопрофілактичної роботи щодо безпеки дітей, запобігання дитячій бездоглядності, правопорушень, негативних проявів серед неповнолітніх в закладах освіти	КПРО	2023 рік	Візир В.М.
		2. Профілактична робота	1.Проведення профілактичних бесід 2. Обстеження прилеглої до закладів освіти території 3. Виявлення випадків девіантної поведінки серед дітей, інших негативних проявів, вжиття заходів реагування щодо усунення причин та умов такої поведінки	КПРО	2023 рік	Візир В.М.
		3. Комунікаційна робота (зв'язки з громадськістю)	1. Здійснення роботи із взаємодії з органами місцевого самоврядування, уповноваженими підрозділами НП, ДСНС, медичними чи соціальними установами, громадськістю 2. Налагодження партнерських стосунків з громадськими, благодійними організаціями стосовно створення безпечного середовища в закладах освіти, профілактики правопорушень та інших негативних явищ серед дітей, захисту їх прав та інтересів.		2023 рік	Візир В.М.

		<p>4. Інформаційно-просвітницька робота</p> <p>5. . Консультаційна робота</p> <p>6.Вжиття протипожежних заходів та заходів цивільного захисту</p>	<p>1. Проведення занять, тематичних лекцій із здобувачами освіти</p> <p>2. Проведення занять з педагогічним колективом щодо нових прийнятих нормативно-правових актів у сфері безпечного освітнього середовища</p> <p>3. Проведення інформаційних зустрічей з батьками</p> <p>1.Проведення консультацій та надання допомоги здобувачам освіти щодо дій у разі порушення їх прав</p> <p>2. Проведення консультацій та надання допомоги батькам щодо захисту прав дітей</p> <p>1. Проведення навчань з питань цивільного захисту, інформаційно-роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо запобігання виникнення пожеж і надзвичайних ситуацій, дій у разі їх виникнення</p>			
--	--	---	---	--	--	--

Начальник



Микола ШЕРЕМЕТ